

Márianosztra Község Önkormányzat
Polgármesterétől
2629 Márianosztra, Rákóczi út 2.
Telefon: 27/572520 Telefon/Fax: 27/572521
Email: nosztra@t-online.hu



A napirendet tárgyaló ülés dátuma:
A napirendet tárgyaló ülés:
Az előterjesztést készítette:
Előterjesztő:
A napirendet tárgyaló ülés típusa-1:
A napirendet tárgyaló ülés típusa-2:
A határozat elfogadásához szükséges többség típusa:
A szavazás módja:

2026. június 22.
Képviselő-testület
dr. Bak Imre h. jegyző
Burikné Moóri Tamara polgármester
nyílt / zárt
rendes / rendkívüli
egyszerű / minősített
nyílt / titkos

ELŐTERJESZTÉS

Márianosztra Község Önkormányzatának 2026. június 22-i ülésére

2025. évi Márianosztrai Falugondnoki beszámoló elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Márianosztrai Falugondnok elkészítette és benyújtotta a szakmai beszámolóját az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg az előterjesztést és fogadja el a határozati javaslatot!

Márianosztra, 2026. június 02.

Burikné Moóri Tamara s.k.
polgármester

Határozati javaslat

Márianosztra Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
___/2026 (VI.22.) határozata

Márianosztra Község Önkormányzat Képviselő-testülete **a Márianosztrai Falugondnok 2025. évi szakmai beszámolóját elfogadja.**

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Falugondnoki beszámoló a 2025. évről

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2025. év során a falugondnoki feladatokat a lakosság igényeihez igazodva és a jogszabályoknak megfelelően láttam el. Munkám célja az volt, hogy segítsem a településen élők mindennapjait, különösen az időseket, az egyedül élőket és a segítségre szoruló családokat.

Rendszeresen segítettem az egészségügyi ellátások elérésében, szakorvosi vizsgálatokra és kórházi kezelésekre történő szállításban. Több alkalommal közreműködtem gyógyszerek kiváltásában és azok házhoz szállításában is.

A lakosság részére segítséget nyújtottam bevásárlásban, hivatalos ügyek intézésében, valamint különböző információk továbbításában. Fontos feladatomból volt az önkormányzat és a lakosok közötti kapcsolattartás segítése.

Részt vettem a települési rendezvények előkészítésében és lebonyolításában. Segítettem a helyszínek előkészítésében, az eszközök szállításában és a rendezvények utáni rendrakásban is.

Az önkormányzati feladatok ellátásában szintén közreműködtem, különböző anyagok és eszközök szállításával, valamint a közterületek és közösségi terek rendben tartásával.

Munkám során arra törekedtem, hogy a felmerülő kérésekre gyorsan és lehetőségeimhez mérten hatékonyan reagáljak. A rendszeres kapcsolattartásnak köszönhetően sok esetben sikerült időben segítséget nyújtani a lakosságnak.

Úgy gondolom, hogy a falugondnoki szolgálat továbbra is fontos szerepet tölt be a település életében, és hozzájárul a helyi közösség összetartásához, valamint a lakosság mindennapi életének megkönnyítéséhez.

Köszönöm az Önkormányzat, a Képviselő-testület és a település lakóinak támogatását és együttműködését. A jövőben is igyekszem munkámat a legjobb tudásom szerint végezni.

Márianosztra, 2026. 05. 04.

Márton István
falugondnok